

【記載例】

補助事業等の収支決算書

収入の部 **A** **B** **B-A** (単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増	減	内 訳
	うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業				
大会参加料	750,000	550,000	690,000	506,000	△ 60,000	△ 44,000	@3,000円×230名=750,000円
函館市補助金	100,000	100,000	100,000	100,000	0	0	
広告料	120,000	120,000	150,000	150,000	30,000	30,000	
※ほかに収入があれば記入して下さい。							
合 計	970,000	770,000	940,000	756,000	△ 30,000	△ 14,000	※マイナスは△にして下さい

※収支の合計額はそれぞれ一致します。

支出の部 **A** **B** **B-A** (単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増	減	内 訳
	うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業				
会議費	30,000	30,000	30,000	30,000	0	0	打合せ会議 会場費
会場使用料	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	函館アリーナ
旅費	85,000	85,000	85,000	85,000	0	0	役員旅費
審判謝金	80,000	80,000	80,000	80,000	0	0	@8,000円×10名=80,000円
印刷製本費	125,000	125,000	125,000	125,000	0	0	大会要項250部，プログラム250部印刷
通信運搬費	50,000	50,000	45,000	45,000	△ 5,000	△ 5,000	大会資料送料ほか
消耗品費	200,000	200,000	191,000	191,000	△ 9,000	△ 9,000	試合球ほか
食糧費	200,000	0	184,000	0	△ 16,000	0	弁当@800×230名=184,000円
食糧費の「うち、補助対象事業」は「0」となります。							
※全ての領収書の写しが必要になります。							
合 計	970,000	770,000	940,000	756,000	△ 30,000	△ 14,000	※マイナスは△にして下さい

- (注) 1. この様式は，補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は，詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は，申請の場合「千円」，実績報告の場合「円」とすること。
 4. 内訳には，金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認めた書類を添付すること。